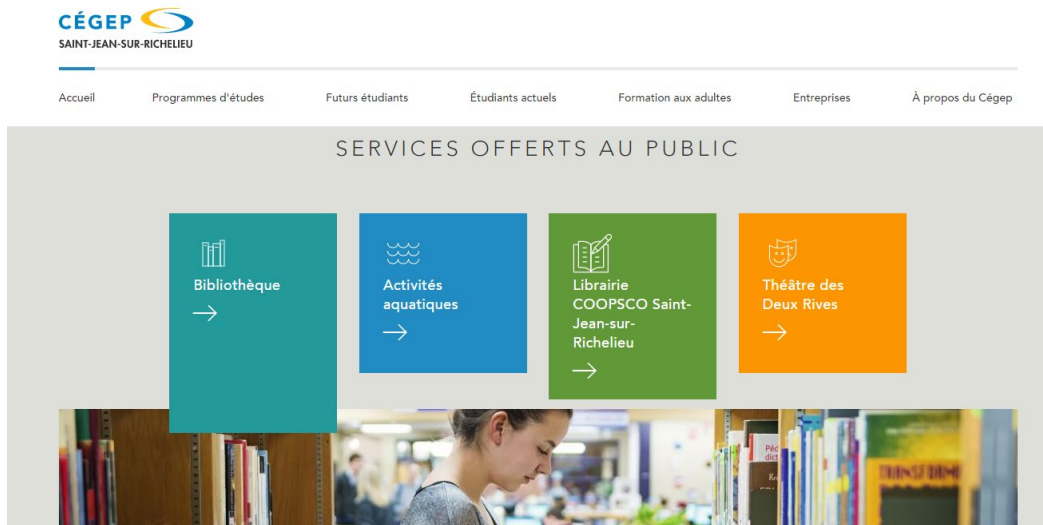


Note : La carte citoyen n'est pas requise pour s'inscrire aux activités aquatiques.

Si vous n'avez pas de dossier Mia, vous devez d'abord le créer, en complétant toutes les étapes suivantes :

- 1- **Connectez-vous au :** www.cstjean.qc.ca
- 2- **Cliquez sur Activités aquatiques (carré bleu)**



- 3- **Cliquez sur Je m'informes/Je m'inscris (rectangle orange)**

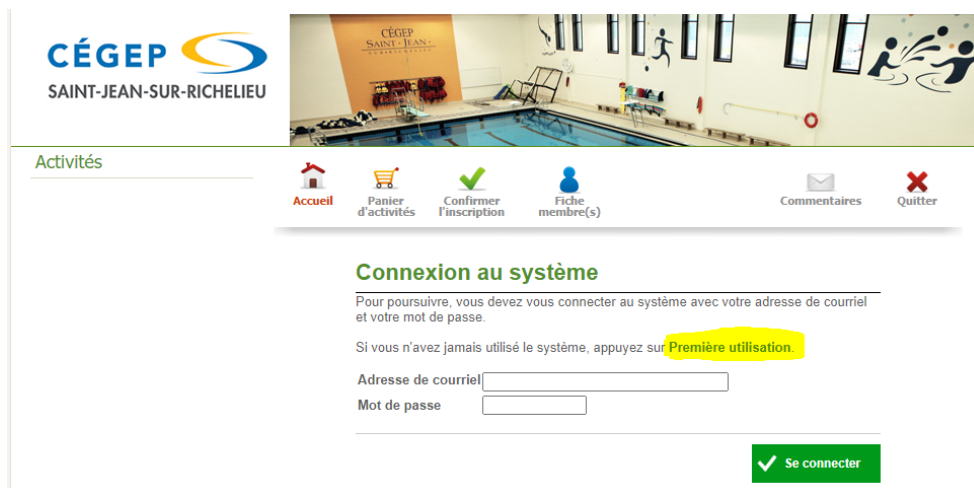


4- Cliquez sur fiche membre (petit bonhomme bleu)



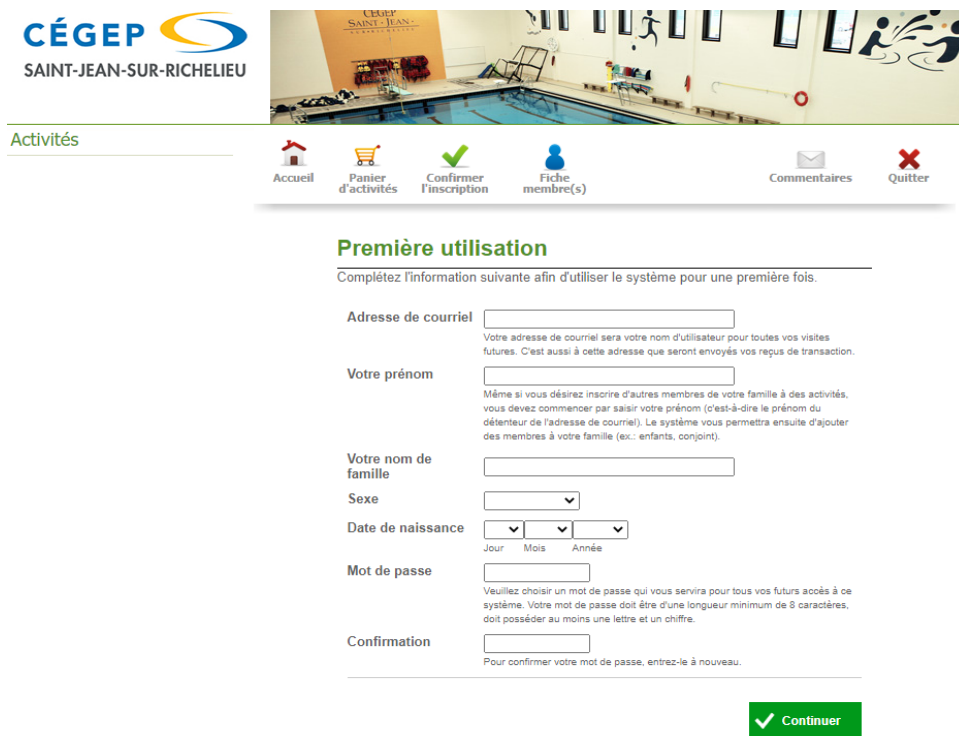
The screenshot shows the website header with the CÉGEP logo and a navigation bar. The 'Fiche membre(s)' icon, represented by a blue person silhouette, is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the text 'Portail d'inscription Mia' and 'Bienvenue au Service à la communauté du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu' is visible.

5- Cliquez sur Première utilisation







The screenshot shows the 'Connexion au système' section. The text 'Si vous n'avez jamais utilisé le système, appuyez sur Première utilisation.' has 'Première utilisation' highlighted in yellow. Below this are input fields for 'Adresse de courriel' and 'Mot de passe', and a green 'Se connecter' button.

6- Vous devez remplir tous les espaces et cliquez sur Continuer (rectangle vert)





The screenshot shows the 'Première utilisation' form. All input fields are filled: 'Adresse de courriel', 'Votre prénom', 'Votre nom de famille', 'Sexe' (dropdown), 'Date de naissance' (dropdowns for day, month, year), 'Mot de passe', and 'Confirmation'. The green 'Continuer' button is highlighted with a red box.

7- Vous devez ensuite consulter votre profil

 Accueil  Panier d'activités  Confirmer l'inscription  Fiche membre(s)

Fiche des membres

 [Récupérez vos reçus](#)

Anne-Marie Noël  [Consulter le profil](#)

8- Compléter tous les renseignements manquants et cliquer sur Sauvegarder.

Profil de Anne-Marie Noël

Détenteur de l'adresse famillemn55@gmail.com

N'oubliez pas d'appuyer sur le bouton Sauvegarder, situé au bas de l'écran, une fois les modifications complétées.

Prénom Anne-Marie
Nom de famille Noël
Date de naissance [REDACTED]
Sexe Féminin

Téléphone **Maison** (450) [REDACTED] - [REDACTED] poste [REDACTED] Interurbain
Téléphone **Bureau** [REDACTED] - [REDACTED] poste [REDACTED] Interurbain
Téléphone **Cellulaire** (438) [REDACTED] - [REDACTED] poste [REDACTED] Interurbain

[Basculer en saisie manuelle](#)

Pays Canada
Code postal [REDACTED]
Code postal incomplet?
Recherchez-le via [Postes Canada](#).

Numéro civique [REDACTED] Appartement [REDACTED]

Rue [REDACTED]
Ville Saint-Jean-Sur-Richelieu
Province Québec

De quelle façon avez-vous entendu parler du service? **Publicité au CÉGEP**

Je désire recevoir la programmation ou des offres par courriel de la part du Service à la communauté du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu **Oui**



9- Vous verrez le message suivant s'afficher si vous avez complété avec succès votre dossier.

Fiche des membres

 **Information sauvegardée**
Les modifications que vous avez apportées au profil de Anne-Marie Noël ont été enregistrées.

10- Si ce message ne s'affiche pas, communiquez avec nous :

Service à la communauté

450 347-5301 poste 2335

communautaires@cstjean.qc.ca

Lorsque votre dossier Mia est créé, vous pouvez vous inscrire.

PAR INTERNET

<https://cstjean-csportif.omnivox.ca/>

Préparez d'avance

- Votre carte de crédit;
- Les prénoms et dates de naissance des membres de votre famille à inscrire;
- Un mot de passe que vous aurez à inscrire.

Première étape

Cliquer sur l'icône **Fiche Membre** (en haut à droite de l'écran)

- A. Si vous n'avez jamais utilisé le système, veuillez cliquer sur **Première utilisation**, sinon entrez votre adresse courriel et mot de passe;
- B. Pour inscrire plusieurs membres sur une seule facture, assurez-vous de compléter votre famille;
- C. Cliquer le bouton **Sauvegarder** au bas de l'écran (lorsque requis).

Deuxième étape

Cliquer sur l'icône **Panier d'activités** (en haut à droite de l'écran)

- A. Choisir l'activité et suivre les indications.

Troisième étape

Cliquer sur l'icône **Confirmer et payer** (en haut à droite de l'écran)

- A. Suivre les indications;
- B. Payer en utilisant Visa et Mastercard;
- C. Imprimer et conserver votre relevé d'opération (**obligatoire pour les crédits d'impôt alloués pour la condition physique des enfants âgés de moins de 16 ans**).

Veuillez noter que les rabais (clientèle spéciale et fréquence) sont appliqués lors du paiement.

Veuillez noter que, lors des inscriptions en ligne, il est normal qu'il y ait un certain délai d'attente.

ATTENTION

Tous les membres d'une même famille doivent inscrire la même adresse courriel dans leur dossier.

Vous avez changé d'adresse courriel ? Vous devez changer l'adresse courriel de tous les dossiers :

1. Cliquer sur l'icône **FICHE MEMBRE**;
2. Inscrire votre ancienne adresse courriel qui vous permettra de vous rendre dans votre fiche personnelle;
3. Cliquer sur **MODIFIER ADRESSE COURRIEL** et modifier l'adresse dans tous les dossiers de votre famille.

PAR LA POSTE

Le traitement des inscriptions envoyées par la poste ou déposées dans les boîtes débutera au même moment que le début des inscriptions par Internet.

1. Remplir une fiche d'inscription (disponible dans les présentoirs au cégep et au Complexe sportif Claude-Raymond) pour chaque participant. Faire le chèque daté du jour de l'envoi à l'ordre de : Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu et inscrire le nom du participant ainsi que le code de l'activité au dos du chèque.
2. Poster le tout à l'adresse suivante :
Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu / Activités aquatiques
30, boulevard du Séminaire Nord
Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 5J4

OU déposer votre fiche d'inscription dans les boîtes « Inscription aquatique » au cégep (porte 46) ou au complexe sportif Claude-Raymond.

- La priorité sera donnée aux résidents de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu. Une preuve de résidence peut être exigée.
- Adultes 60 ans et plus : joindre une preuve d'âge à votre inscription.

CONFIRMATION TÉLÉPHONIQUE

Une semaine avant le début de la session, tous les participants recevront leur confirmation d'inscription par le biais d'un message téléphonique automatisé. En cas d'absence, le message sera laissé deux fois sur votre boîte vocale. Pour les personnes qui n'ont pas de boîte vocale, le module de confirmation téléphonique automatisé rappellera les personnes absentes. Merci de ne pas rappeler pour nous informer que vous avez bien reçu votre message.

LISTE D'ATTENTE

Vous n'avez pas pu vous inscrire à l'horaire souhaité ?

Il est possible de nous laisser vos coordonnées et, si une place se libère ou qu'un nouveau groupe est créé, nous communiquerons avec vous.

450-357-2157 poste 2187

450-347-5301 poste 2335

communautaires@cstjean.qc.ca